



ARCHIEF

Historisch Centrum Limburg in vogelvlucht

Senta Schiffeleers, 3 juni 2026

Het HCL

- Gemeenschappelijke Regeling met 15 deelnemers
- Voert voor haar deelnemers de Archiefwet uit:
 - bewaren en beheren (overheids)archieven
 - toegankelijk maken en beschikbaar stellen (overheids)archieven
 - houden van toezicht op informatie- en archiefbeheer aangesloten overheidsorganisaties
 - geven van advies in dezen (kennisfunctie)
- Heeft circa 65 medewerkers in dienst
- Heeft locaties in Maastricht en Heerlen (kantoorruimte, archiefdepots, studiezalen)



Het HCL

- Overheidsarchieven van o.a.:
 - Gemeenten en provincie
 - Waterschap Limburg
 - Rijksoverheid (rechtbanken, Waterstaat, Kamer van Koophandel)
- Daarnaast ook:
 - Kerken en kloosters
 - Kastelen, families en bedrijven
 - Industrie, verenigingen en muziekgezelschappen
- De archiefbewaarplaats Maastricht is gevestigd in een kloostercomplex met kerk, gelegen Sint Pieterstraat 7 in Maastricht. 35 km archief, circa 1,5 km van voor 1800
- In 2025:
 - Aantal bezoekers: 3824
 - Aantal aanvragen: 11.661
 - Gedigitaliseerde inventarissen: 2.430 (800.000 nieuwe scans)
 - Informatieaanvragen: 4.413
 - Dienstverleningstelefoon: 6 vragen/verzoeken per dag



Deelnemers GR HCL

- Rijk (treedt per 1 januari 2027 uit)
- Gemeente Beek
- Gemeente Brunssum
- Gemeente Eijsden-Margraten
- Gemeente Gulpen-Wittem
- Gemeente Heerlen
- Gemeente Kerkrade
- Gemeente Landgraaf
- Gemeente Maastricht
- Gemeente Meerssen
- Gemeente Simpelveld
- Gemeente Vaals
- Gemeente Valkenburg aan de Geul
- Gemeente Voerendaal
- Waterschap Limburg



Dienstverleningsovereenkomsten

- Gemeente Beekdaelen
- GGD Zuid-Limburg
- Het Gegevenshuis
- ISD Bol
- ISD Kompas
- Kredietbank Limburg
- Omgevingsdienst Zuid-Limburg
- Provincie Limburg (bestuursovereenkomst)
- Rd4
- Solido
- Stadsregio Parkstad
- Veiligheidsregio Zuid-Limburg
- WSP/WOZL
- Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad



Onze rol als HCL

Onze basis ligt in de Archiefwet

- Wij zijn:
 - beheerder van overheidsarchieven
 - toezichthouder op informatiebeheer
 - adviseur voor deelnemers
 - expertisecentrum voor duurzame archivering
 - informatiebron voor burgers, onderzoekers en overheid
- Daarmee dragen we bij aan:
 - democratische verantwoording
 - transparantie
 - historisch geheugen van Limburg

Prioriteren

De komende jaren zien we meerdere ontwikkelingen:

- groei archiefaanwas (analoog en digitaal)
- uitbreiding e-depot
- toenemende complexiteit van digitale archieven
- implementatie nieuwe Archiefwet
- verdere professionalisering organisatie

Onze volgorde:

- wettelijke taken goed uitvoeren
- organisatie daarop inrichten
- ruimte bepalen voor aanvullende ambities

Overzicht van publieksactiviteiten (2023-2025)

1. Uitleeningen en bijdragen aan tentoonstellingen (extern)
 - Musea en landelijke instellingen (8x)
 - Regionale en lokale tentoonstellingen (9x)
2. Presentaties en publicaties op basis van HCL-archieven (6x)
3. Onderwijs en academische samenwerking (7x)
4. TV, media en podcasts: zoals opnamen "Verborgten Verleden" (met Splinter Chabot) (5x)
5. Bijeenkomsten, netwerk en kennisdeling (6x)
6. Gebruik van HCL-locaties voor maatschappelijke functies: zoals verkiezingen, open monumentendag en culturele evenementen (8x)

Waar staan we vandaag?

Het HCL staat er in de kern sterk en solide voor.

- Financieel gezond
- Gewaardeerde digitale dienstverlening
- Sterk in toezicht en advies
- Toenemend gebruik e-depot
- Bovengemiddeld gebruik studiezaal
- Bedrijfsvoering in ontwikkeling



Waar gaan we naar toe?

Vijf meerjarige strategische pijlers:

- Een robuuste organisatie
- Open en toegankelijke archieven
- Focus op digitale dienstverlening
- Toonaangevend toezicht & advies: kennispartner digitaal archiveren
- Verbindende samenwerking met partners





historisch
centrum
limburg